



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช  
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อจ้างบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว ประจำปีการศึกษา 2566

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ประสงค์รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อจ้างบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว ประจำปีการศึกษา 2566 ดังนี้

1. ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน

1.1 ตำแหน่ง

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา

1.2 อัตราเงินเดือน 15,000 บาท

1.3 ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศ)

2. คุณสมบัติของผู้สมัครสอบ

2.1 คุณสมบัติทั่วไป

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (3) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
- (4) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (5) ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบเป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.
- (6) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- (7) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (8) ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (9) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (10) ไม่เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (11) ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ
- (12) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

2.2 คุณสมบัติสำหรับตำแหน่ง

(ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศ)

### 3. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ 21 – 27 ธันวาคม 2566 ไม่เว้นวันหยุดราชการ ตลอด 24 ชั่วโมง

การสมัครดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

- (1) เปิดเว็บไซต์ [www.nstru.ac.th](http://www.nstru.ac.th) เลือก “ข่าวรับสมัครบุคลากร”
- (2) กรอกข้อความในใบสมัครและแนบไฟล์เอกสารตามที่กำหนดให้ถูกต้องครบถ้วน
- (3) จ่ายค่าธรรมเนียมสอบ 200 บาท โดยโอนเงินเข้าบัญชีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เลขที่บัญชีตามที่ระบุในระบบรับสมัคร พร้อมแนบหลักฐานการจ่ายเงิน ซึ่งชื่อผู้สมัครต้องเป็นคนเดียวกับชื่อผู้ชำระเงิน ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่คืนให้ เว้นแต่กรณีตามข้อ 5(4)

(4) พิมพ์บัตรประจำตัวสอบที่มีเลขประจำผู้สมัคร เพื่อนำมายื่นเป็นหลักฐานในวันสอบ

พิมพ์บัตรประจำตัวสอบได้ที่ [www.nstru.ac.th](http://www.nstru.ac.th) ตั้งแต่วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบแข่งขัน

### 4. เอกสารและหลักฐานที่ประกอบการยื่นใบสมัคร

(1) สำเนาปริญญาบัตรและสำเนาใบระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่สถานศึกษาออกให้ ต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจอย่างช้าภายในวันสุดท้ายของวันรับสมัคร จึงจะถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญาซึ่งจะต้องอยู่ในกำหนดวันปีรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

- (2) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาสีดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน ขนาด 1 นิ้ว
- (3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน
- (4) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย



## 5. วัน เวลา และสถานที่สอบ

วันที่ เวลา	การดำเนินการ
วันที่ 9 มกราคม 2567	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ที่ <a href="http://www.nstru.ac.th">www.nstru.ac.th</a>
วันที่ 16 มกราคม 2567 เวลา 09.00 – 11.00 น. เวลา 13.00 – 15.00 น. (ห้องสอบจะประกาศวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ)	สอบภาคทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
วันที่ 19 มกราคม 2567	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบประเมินความเหมาะสม กับตำแหน่งที่ <a href="http://www.nstru.ac.th">www.nstru.ac.th</a>
วันที่ 23 มกราคม 2567 เวลา 09.00 น. (ห้องสอบจะประกาศวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง)	สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง
วันที่ 26 มกราคม 2567	ประกาศผลการสอบที่ <a href="http://www.nstru.ac.th">www.nstru.ac.th</a>
วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 08.30 น.	รายงานตัวพร้อมปฏิบัติหน้าที่ ณ งานกรงานเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ชั้น 1

## 6. หลักสูตรและวิธีการประเมิน

(รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศ)

## 7. เกณฑ์การตัดสินและการประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบได้

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบและได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ โดยประกาศลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งสูงกว่าเป็นผู้ได้ลำดับสูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนนทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานสูงกว่าเป็นผู้ได้ลำดับสูงกว่า ถ้าได้คะแนนทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานเท่ากันให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ 13 ธันวาคม พ.ศ. 2566



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิจิต สุขทร)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช  
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อจ้างบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว ประจำปีการศึกษา 2566  
ประกาศ ณ วันที่ 13 ธันวาคม พ.ศ. 2566

---

1. ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน

1.1 ตำแหน่ง

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา

1.2 อัตราเงินเดือน 15,000 บาท

1.3 ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตามมาตรฐานการกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ.อ. กำหนดโดยอนุโลมและปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

### 3. หลักสูตร วิธีการประเมินและเกณฑ์การตัดสิน

หลักสูตร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน	เกณฑ์การตัดสิน
<b>1. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน</b> (ทักษะการใช้โปรแกรม Microsoft Office Excel และ Microsoft Office Word ,ทักษะในการนำภาษาอังกฤษมาใช้งาน,ทักษะในการทำความเข้าใจและคิดคำนวณข้อมูลต่าง ๆ ได้ อย่างถูกต้อง, ทักษะในการบริหารจัดการข้อมูลตลอดจนวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประโยชน์ในงาน)	100	<b>ข้อสอบปรนัย</b> วันที่ 16 มกราคม 2567 เวลา 09.00 – 11.00 น.	ต้องได้คะแนนประเมิน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50
<b>2. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง</b> (พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547, พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.-2540, พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม, ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม, ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม กิจการจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม, ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ, ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.2562, ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ.2553, ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560)	100	<b>ข้อสอบปรนัย</b> วันที่ 16 มกราคม 2567 เวลา 13.00 - 15.00 น.	ต้องได้คะแนนประเมิน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50
<b>3. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง</b> (เฉพาะผู้ที่ผ่านข้อเขียนเท่านั้น)	50	<b>สอบสัมภาษณ์</b> วันที่ 23 มกราคม 2567 เวลา 09.00 น.	ต้องได้คะแนนประเมิน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50
<b>ผู้สอบได้</b>			<b>ต้องได้คะแนนรวม</b> ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60